

社会福祉法人山陰家庭学院 求人票(令和9年度採用予定)

フリガナ	シャカイフクシホウジン サンインカテイガクイン	代表者氏名	リジチョウ サワ シンゴ
法人の名称	社会福祉法人 山陰家庭学院		理事長 澤 真吾
法人の住所	〒 690-0402 シマネケンマツエシシマネチョウオワシ 島根県松江市島根町大芦5707	TEL	(0852)85-3603 採用窓口
		FAX	(0852)85-3604 堀江
		ホームページ	https://www.sanin-kateigakuin.jp/
		e-mail	info@sanin-kateigakuin.jp

○採用試験

申込締切日	随時受付	試験場所	山陰家庭学院福祉支援センター 松江市学園1丁目6-38
選考日	・随時実施します。 ・詳細は申し込みされた方に別途ご案内します。	提出書類	職員採用試験申込書・履歴書・資格取得証明書(見込)・成績証明書・卒業証明書(見込)
選考方法	筆記試験(作文)・面接試験		

○採用試験採用条件

雇用形態	正規雇用	採用予定日	令和9年4月1日より
求人職種及び人数	介護士(高齢者施設) 2名		
仕事の内容	高齢者施設における介護業務		
配属先	法人内高齢者施設		

○勤務条件

勤務時間	4週間単位の変形労働時間制(4週間平均して1週間40時間勤務、1日8時間勤務)				
休日	4週8休	年間休日数	110日		
	年次有給休暇	採用時5日、6か月勤務後15日、以後1年に1日増。20日限度			
	年次有給休暇とは別に特別休暇(感染症対応、看護、介護、慶弔等)があります。				
基本給各種手当等	初任給	基本給 + 処遇改善手当(月額) ・介護士 大学卒 189,950円 短期大学、専門学校卒 184,950円 (法人規程により昇給あり)			
	賞与	年2回、各々基本給等の2か月分支給する。(年間計4か月分支給する)			
	処遇改善手当	処遇改善手当は、毎月支給される月額分と資格、勤務年数などによる一時金があります。(一時金は3月支給)			
	深夜勤務手当	あり	通勤手当	距離に応じて支給	年末年始業務手当 12月29日~1月3日勤務職員に支給
	宿直手当		扶養手当	法定に準じて制度があります。	加入保険等 雇用保険・労災保険 健康保険・厚生年金保険
	資格手当	資格によります	住居手当	あり	退職金制度 退職手当共済加入

備考	1.業務の習得にあたり、指導担当職員が新任職員育成プログラムによりサポートします。
	2.職場環境に馴染めるようにメンター制度による先輩職員がサポートを行います。
	3.キャリアパス制度などに沿って適正な評価を行います。
	4.資格取得に向けた支援制度があります。
	5.定年制度:60歳(65歳まで再雇用制度あり、以後75歳まで有期契約職員として就労できます)

社会福祉法人山陰家庭学院
職員採用試験要項

1. 採用機関 社会福祉法人山陰家庭学院
所在地 島根県松江市島根町大芦 5707

2. 配属予定先施設 法人内各施設

【高齢者施設】

養護老人ホーム 慈光苑

介護老人福祉施設 ゆうなぎ苑

地域密着型介護老人福祉施設 ゆうなぎホーム

3. 採用期日 令和9年4月1日

4. 受験資格

- (1) 当法人に就職を希望し令和9年3月末に短期大学、各種専門学校、大学の卒業見込者とします。
- (2) 普通自動車免許取得者及び取得見込者とします。

5. 採用内容

- (1) 採用予定職種、人数 介護士 2名
- (2) 採用後は、正規職員として採用されます。勤務地は松江市内です。
- (3) 労働条件など就業に関する事項は、労働基準法等法令に準拠して適用されます。
- (4) 就業時間は、4週間単位の変形労働時間制とし、4週間で平均して1週間当たり40時間とします。また、勤務形態に夜勤があります。
- (5) 基本給は、学歴、資格、経験等を考慮して当法人規程により決定します。
賃金は月給制で、支給日は20日です。
- (6) 資格手当として、社会福祉士・介護福祉士(高齢者施設勤務)には基本給の5%を支給します。
- (7) その他の手当として、住居手当、通勤手当、扶養手当、深夜勤務手当、年末年始業務手当、処遇改善手当(毎月支給するもの及び一時金)を当法人規程により支給します。
- (8) 昇給規程があります。
- (9) 賞与は、年2回合計4か月分支給します。
- (10) 厚生年金、健康保険、雇用保険、労災保険に加入します。
- (11) 退職金は社会福祉施設職員等退職手当共済に加入します。

6. 応募期間

随時受け付けます。

7. 採用試験について

- (1) 試験は随時実施します。詳細は申し込みのあった方に別途ご案内します。
- (2) 試験は筆記試験(作文)と面接試験を予定しています。
- (3) 試験会場(予定)

島根県松江市学園1丁目6-38
社会福祉法人 山陰家庭学院
福祉支援センター(「うどんたまき」東隣り)
(電話 0852-33-7610)

8. 採用予定者の発表

- (1) 採用選考の可否については採用試験後1週間までに本人に通知します。

9. 受験手順に必要な書類

- (1) 職員採用試験申込書(法人様式)
- (2) 履歴書(押印、写真付)、卒業見込書、成績証明書
- (3) 送付先: 〒690-0402 島根県松江市島根町大芦 5707 番地
社会福祉法人 山陰家庭学院事務局宛

※申込書等関係書類は、法人ホームページに記載しています。



10. その他

- (1) 感染症予防対策のため、県外に在住の方で、リモート面接を希望される方はご相談ください。別途連絡致します。
- (2) 受験手続き、その他この試験についての問い合わせは下記にしてください。

〒690-0402
島根県松江市島根町大芦 5707 番地
社会福祉法人 山陰家庭学院事務局
TEL 0852-85-3603
e-mail info@sanin-kateigakuin.jp